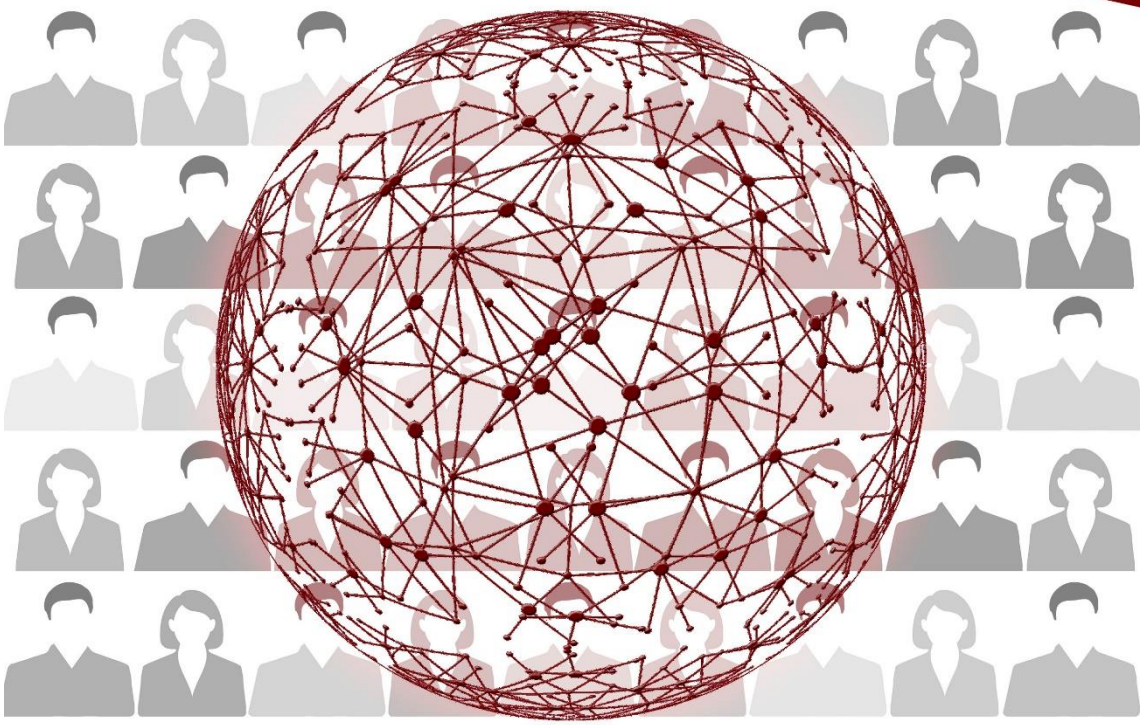
JORNADA DOCTORAL EN TURISMO REDINTUR



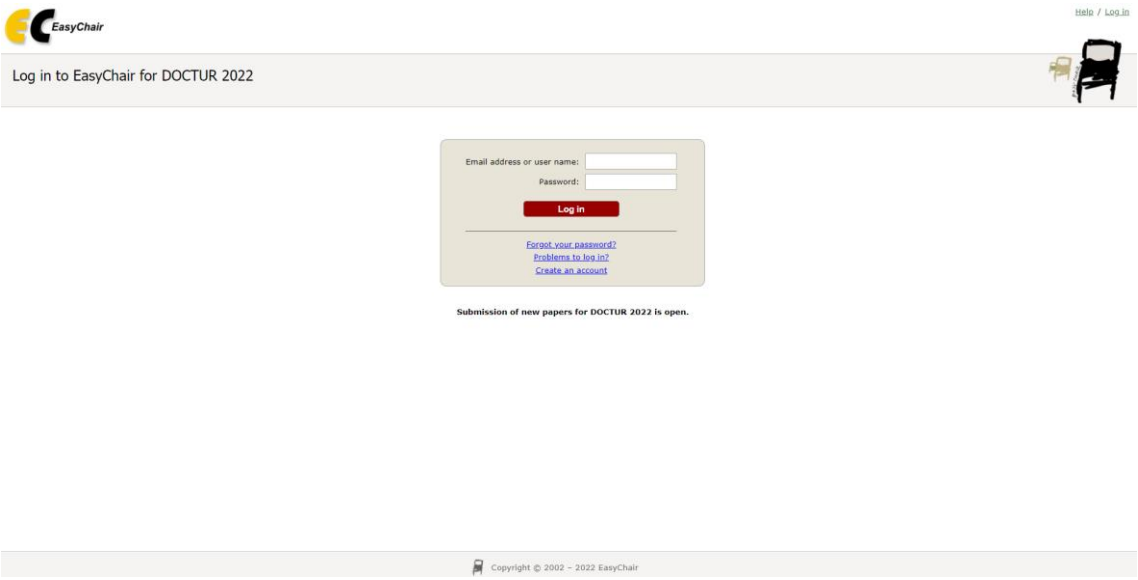
20 de mayo

Madrid

MANUAL PARA enviar comunicaciones a través de EASYCHAIR

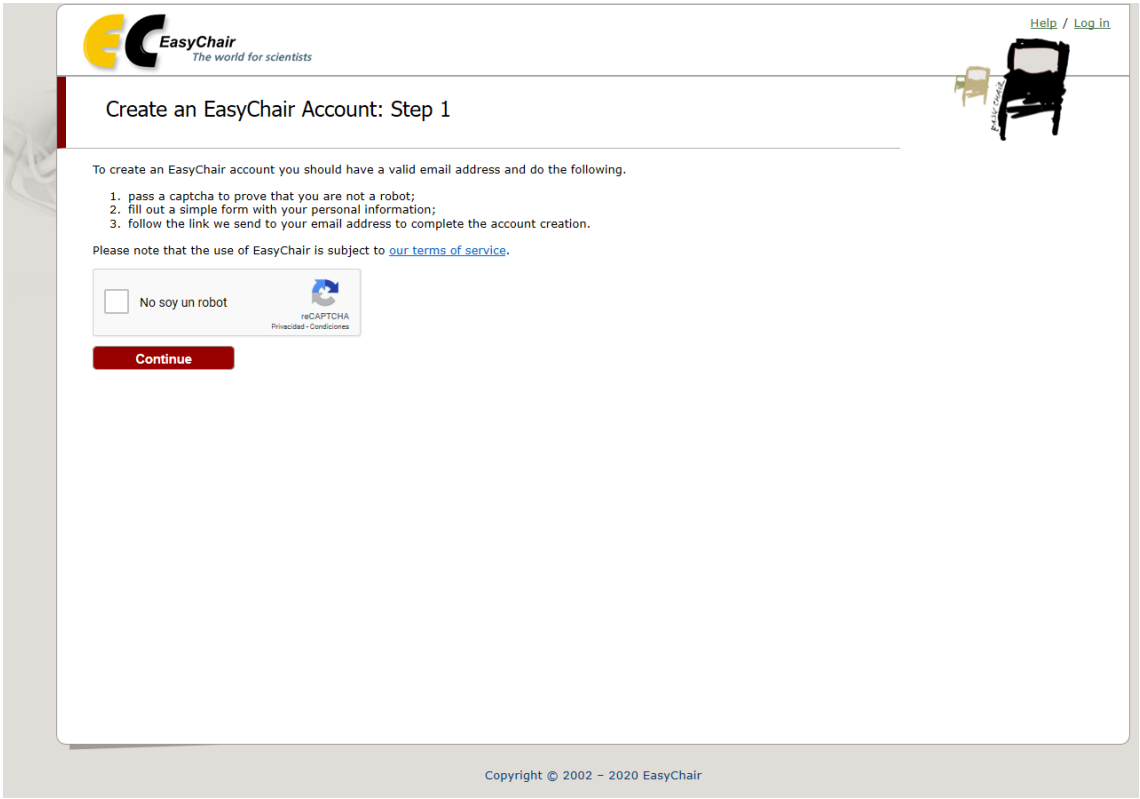
1. Registro en EasyChair

Para enviar una comunicación a través de Easychair, hay que seguir el siguiente link: https://easychair.org/conferences/?conf=doctur2022



Si ya es un usuario registrado en Easychair pase al epígrafe 4. Interfaz de Easychair.

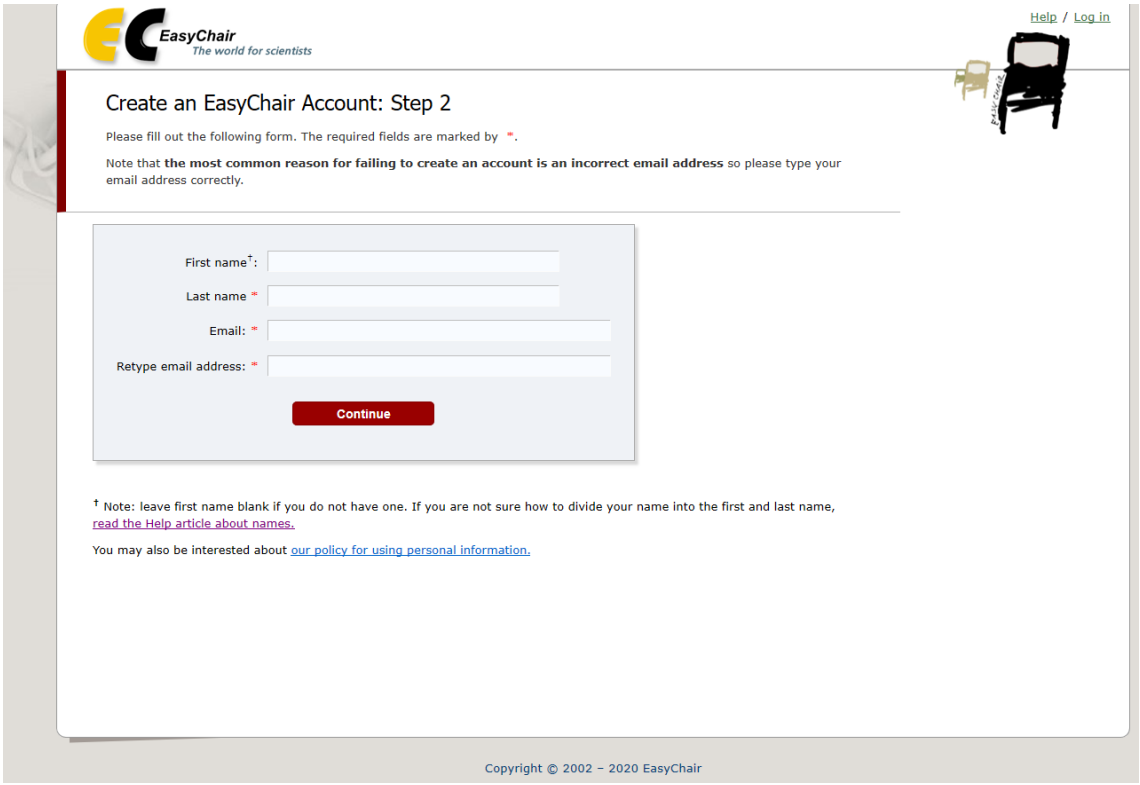
Si no tiene una cuenta creada en Easychair deberá abrir una. Haga click en ***"create an account"***. Después de esto el sistema le llevará a la página que a continuación se muestra:



Paso 1: En esta página lo que prosigue es rellenar los datos necesarios para el registro. Para antes que nada hay que pulsar *'No soy un robot'* para que Easychair nos identifique como persona. A continuación, se completarán los datos:

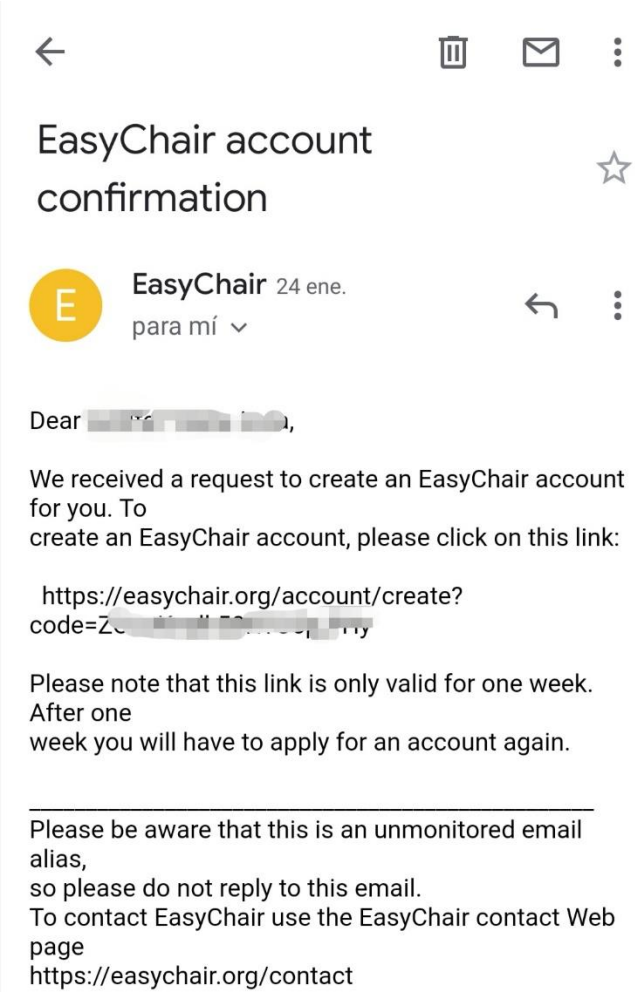
2.Crear cuenta en EasyChair

Paso 2: rellenar el siguiente formulario y pulsar *'Continue'*.



Una vez que cumplimente el formulario verá una pantalla donde se especifica que le enviarán un correo con las instrucciones. Llegará a su email una notificación de confirmación con el asunto: *"EasyChair account confirmation"*.

En la siguiente imagen se puede observar un ejemplo del correo de confirmación que envía EasyChair.



EasyChair account confirmation

EasyChair 24 ene.
para mí

Dear [redacted],

We received a request to create an EasyChair account for you. To
create an EasyChair account, please click on this link:

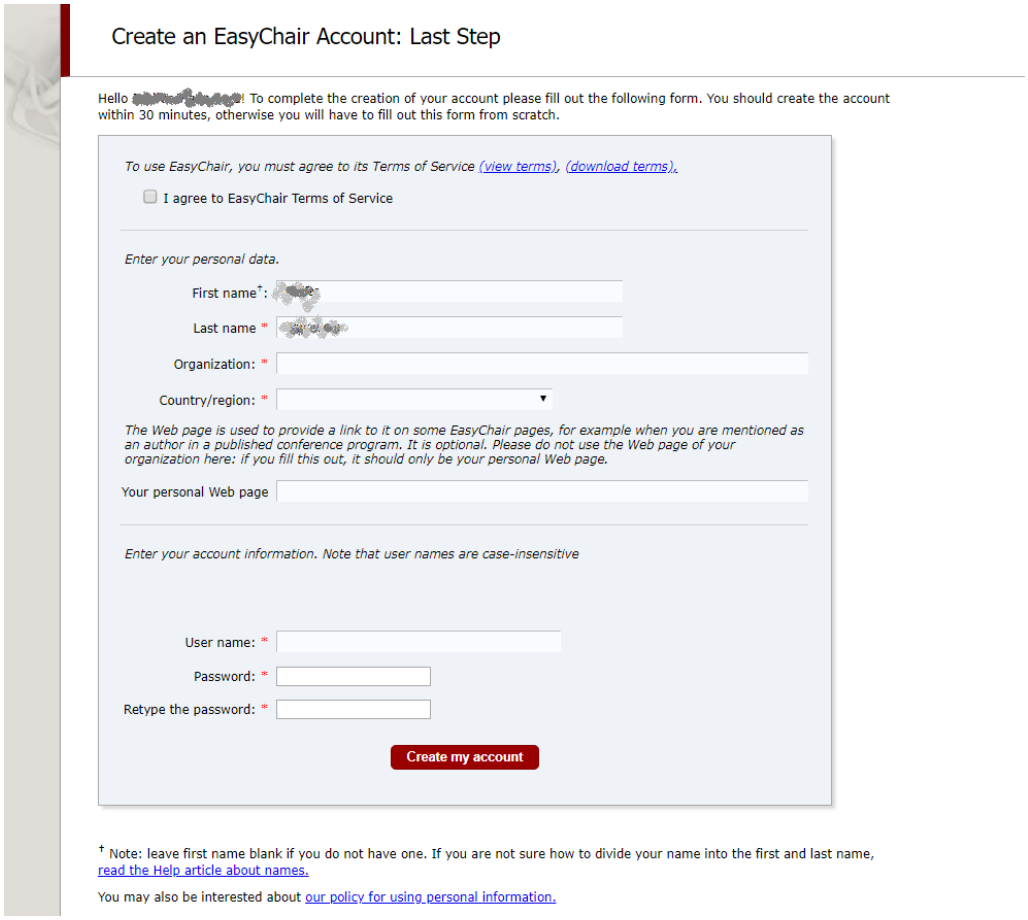
https://easychair.org/account/create?
code=[redacted]

Please note that this link is only valid for one week. After one
week you will have to apply for an account again.

Please be aware that this is an unmonitored email alias,
so please do not reply to this email.
To contact EasyChair use the EasyChair contact Web page
https://easychair.org/contact

3. Activación de la cuenta en EasyChair (Último paso)

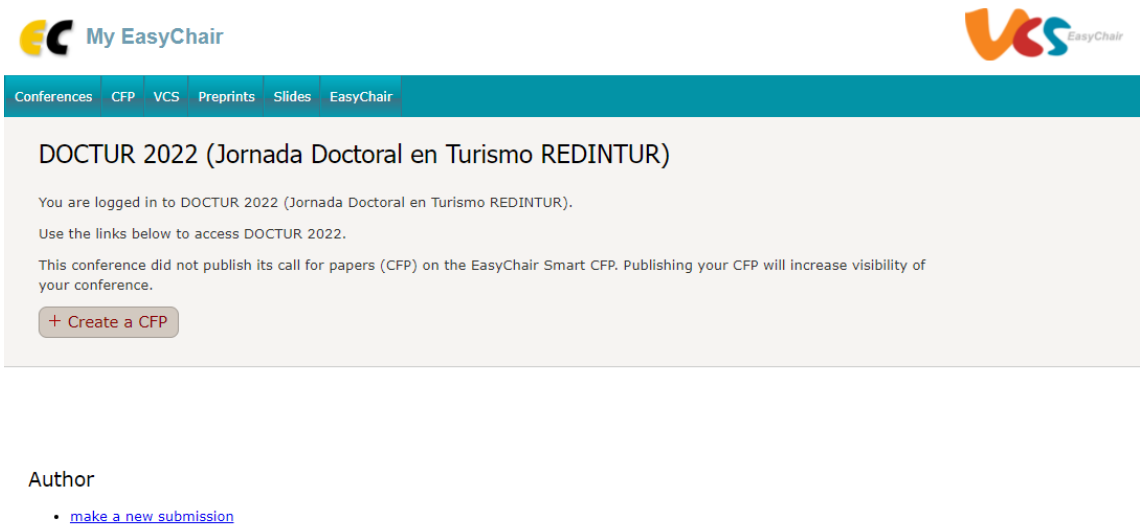
Cuando se haga click en el enlace indicado en el correo de confirmación, éste nos lleva a una página similar a la que se muestra a continuación:



Deberá llenar todos los datos y hacer click en *“Create my account”*
Si todo salió correctamente se visualizará *“Account created”.*

4. Interfaz de Easychair

Una vez que hemos creado y confirmado nuestra cuenta en Easychair, ya podremos a acceder al sistema usando el nombre de usuario y contraseña que establecimos en el paso anterior. Una vez hemos accedido al sistema, veremos la siguiente interfaz:



En la parte inferior se muestra la siguiente opción:

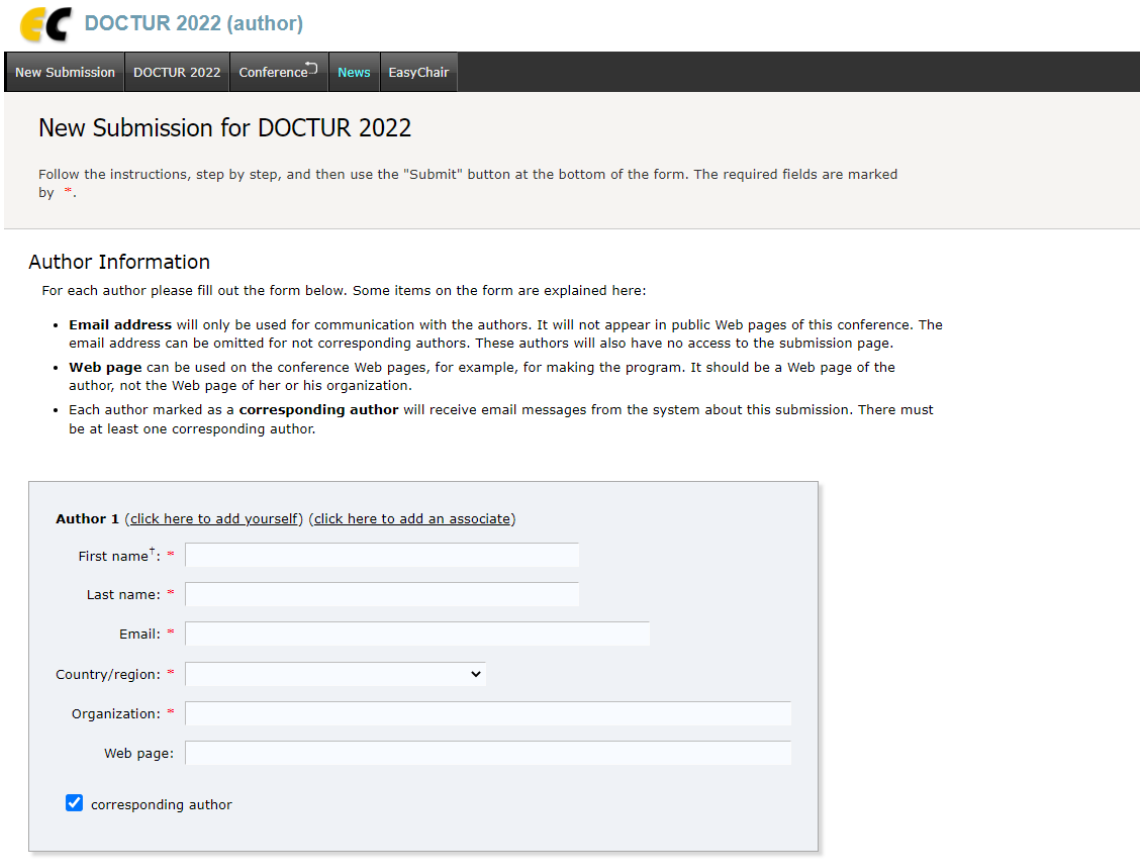
- *Author. Make a new submission*

5. Subir un trabajo en Easychair

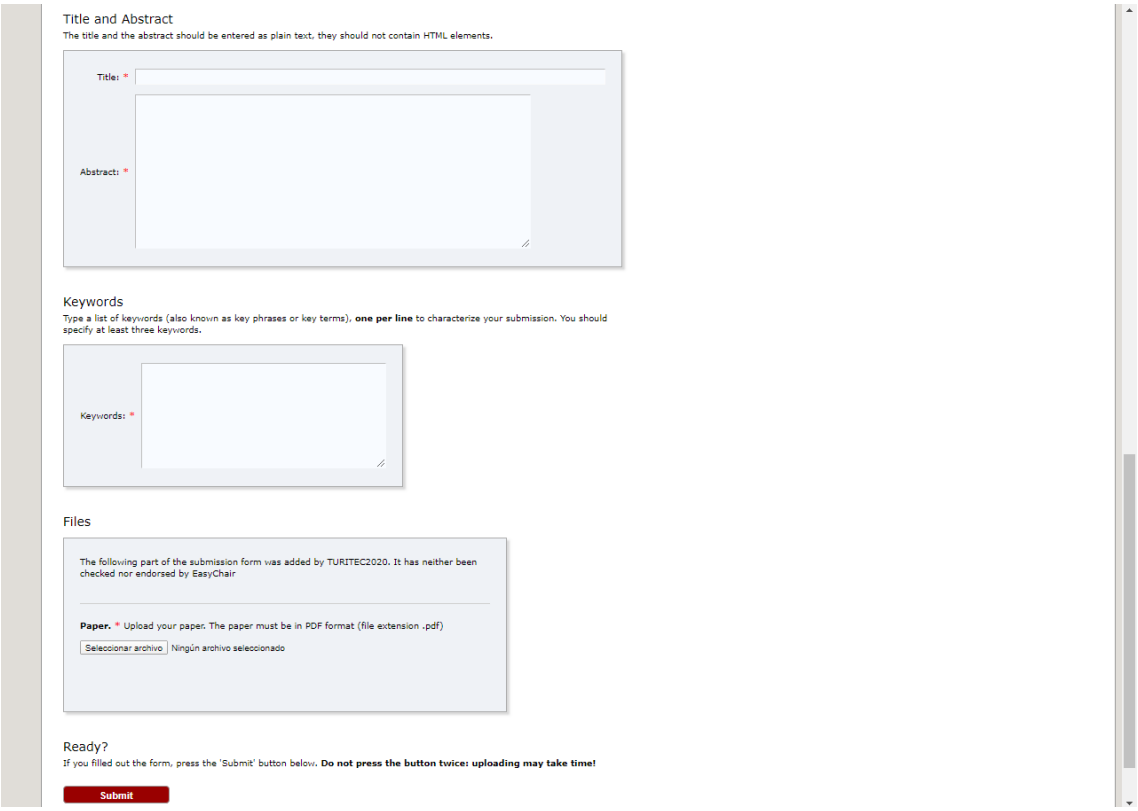
New Submission for DOCTUR 2022

A continuación aparecerá una pantalla donde se muestran los formularios a rellenar.

En el primer apartado se deben introducir los datos correspondientes al autor/es de la comunicación que se va a enviar.



En la siguiente sección se deben indicar los datos más relevantes del documento tal y como nombre del trabajo, resumen y palabras claves.



Finalmente, hay que pulsar “Seleccionar archivo” para seleccionar del directorio de su ordenador el archivo que quiere enviar al comité y pulsar *“Submit”.*